



УТВЕРЖДАЮ

Директор

НОУ СОШ «Развитие»

И.Ю. Смирнова

2021 г.

Положение о группе по безопасности пищевой продукции (группе ХАССП)

Издание 1
Редакция -
Введено в действие с 01.04.2021
Действительно до переиздания

Разработано
Группой ХАССП

г. Волгоград

2021 г.

1. Цель

Настоящее положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, состав, организацию, порядок работы, обязанности членов группы пищевой безопасности.

2. Область применения

2.1 Группа пищевой безопасности ХАССП (далее – группа) – это группа специалистов с квалификацией в разных областях, которая разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента безопасности пищевых продуктов организации.

2.2 Группа ХАССП рассматривает все предложенные изменения перед их внедрением для определения их воздействия на безопасность пищевых продуктов и систему менеджмента безопасности пищевых продуктов.

3. Ссылки на нормативные документы

ГОСТ Р ИСО 22000-2019 Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции;

ГОСТ Р 51705.1-2001 Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования.

4. Сокращения

ККТ – критическая контрольная точка;

СМБПП – система менеджмента безопасности пищевой продукции;

ПОПМ (OPRP) – программа обязательных предварительных мероприятий.

5. Термины и определения

ККТ: этап обеспечения безопасности пищевой продукции, на котором важно осуществить мероприятие по управлению с целью предупреждения, устранения или снижения до приемлемого уровня опасности, угрожающей безопасности пищевой продукции. ГОСТ Р ИСО 22000-2019.

ХАССП (анализ рисков и критические контрольные точки): концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции. ГОСТ Р 51705.01-2001.

ПОПМ (OPRP): основные условия и виды деятельности по обеспечению безопасности пищевой продукции, которые необходимы для поддержания гигиенических условий на всех этапах пути создания пищевой продукции, приемлемых для производства, обращения и поставки безопасной конечной продукции и безопасной пищевой продукции для употребления человеком в пищу. ГОСТ Р ИСО 22000-2019.

Система ХАССП: совокупность организационной структуры, документов, производственных процессов и ресурсов, необходимых для реализации ХАССП. ГОСТ Р 51705.01-2001.

Группа ХАССП: группа специалистов (с квалификацией в разных областях), которая разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему ХАССП. ГОСТ Р 51705.01-2001.

6. Ответственность

Группа безопасности пищевой продукции несет ответственность за обеспечение соблюдения условий ПОПМ, предусмотренных для внедрения системы менеджмента пищевой продукции.

7. Положение

В своей деятельности рабочая группа безопасности пищевой продукции (далее – группа) руководствуется требованиями законодательных и нормативных актов, приказами и распоряжениями руководителя, государственными стандартами, руководящими и методическими документами по разработке и внедрению системы менеджмента безопасности пищевых продуктов.

8. Состав группы

В состав группы входят: координатор группы, технический секретарь и члены группы. Состав группы утверждается приказом руководителя предприятия.

На заседания группы могут быть приглашены консультанты, компетентные в соответствующей области.

9. Основные задачи и функции членов группы

9.1. Координатор группы входит в состав руководителей высшего звена и выполняет следующие функции:

- формирование группы;
- управление группой и организацию ее работы;
- обеспечение соответствующей подготовки и обучение членов группы;
- обеспечение разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и актуализации системы менеджмента безопасности пищевых продуктов;
- подготовку отчета о результативности и пригодности системы менеджмента безопасности пищевых продуктов.

9.2. Технический секретарь группы безопасности пищевой продукции осуществляет следующие обязанности:

- ознакомление с приказом всех заинтересованных лиц;
- доводит до исполнителей решения группы;
- ведёт протоколы решений, принятых рабочей группой;
- при несвоевременном выполнении решений группы докладывает обо всех обстоятельствах координатору группы.

9.3. Члены группы обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях группы, за исключением уважительных причин отсутствия;
- учитывать мнение других членов группы;
- выполнять распоряжения координатора группы, касающиеся системы;
- предоставлять полную и объективную информацию по рассматриваемому вопросу, в рамках своей компетенции;
- избегать конфликтных ситуаций с другими членами группы.

10. Организация и порядок работы группы

10.1. Заседания группы проводятся не реже одного раза в месяц в период разработки и внедрения системы, и не реже одного раза в год в период функционирования системы.

10.2. Заседания группы безопасности пищевой продукции могут быть внеплановыми, если произошла авария на производстве, обнаружен новый опасный фактор, ККТ вышла из-под контроля.

10.3. В период между заседаниями члены группы занимаются сбором, систематизацией и обработкой информации по рассматриваемым вопросам, а также исполнением решений группы.

10.4. Предварительная дата и время очередного заседания группы устанавливается и согласовывается на предыдущем заседании и может быть уточнена за 3 дня до намеченной даты. Переносить сроки очередного заседания группы имеет право только координатор.

10.5. Заседание группы считается несостоявшимся в случае отсутствия координатора группы, технического секретаря группы или любого из членов группы, который имеет прямое отношение к рассматриваемому вопросу.

10.6. Работа группы организуется следующим образом: не позднее трёх дней до очередного заседания группы технический секретарь составляет повестку дня заседания и знакомит с ней членов группы. В повестку дня включаются вопросы, предполагаемые для рассмотрения, включая рассмотрение выполнения решений предыдущих заседаний группы. В повестке дня отражается дата, время и место проведения заседания группы.

10.7. Решения на заседании группы принимаются коллегиально, однако право принятия окончательного решения остаётся за координатором группы.

10.8. Все решения, поручения, ответственные за выполнение решений, сроки исполнения, особые мнения заносятся в протокол заседания группы, который оформляет технический секретарь группы. Форма протокола заседания группы приведена в Приложении 1. Протокол заседания группы подписывают: технический секретарь группы, координатор группы, руководитель предприятия.

10.9. Протокол заседания группы рассылается членам группы или другим работникам, которые ответственны за исполнение решений, указанных в протоколе заседания группы.

11. Регистрирующие формы

Приложение 1 «Протокол заседания группы ХАССП».

Протокол рабочего собрания группы ХАССП № ____
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

-
-
-

Повестка:

Действие	Ответственный	Срок	Статус

Составлено

Согласовано

Утверждено

Протокол рабочего собрания группы ХАССП № ____
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

-
-
-

Повестка:

Действие	Ответственный	Срок	Статус

Составлено

Согласовано

Утверждено

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата, подпись	Примечание

Лист ознакомления

Положение о группе по безопасности пищевой продукции (группе ХАССП)

наименование документа

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Манаева О. В.	Зам. по УВР	01.04.21	Манаева
Савилов И. К.	Ст. медсестра	01.04.21	Савилов
Шляпкина И. В.	Добер	01.04.21	Шляпкина
Василькина И. П.	Технолог	01.04.21	Василькина
Васюк Е. И.	Кух. работник	01.04.21	Васюк
Колодкин А.	Учитель	01.04.21	Колодкин